

---

## CHARGE.E DU MANAGEMENT DE PROJETS DE RECHERCHE (PROJECT MANAGER) LabEx CerCoG IDEX UGA

### IDENTIFICATION DU POSTE

<b>Fonctions</b>	Chargé.e du management de projets de recherche LabEx
<b>Emploi type</b>	J2B44 - Chargé-e d'appui au projet de recherche
<b>Catégorie</b>	A
<b>Corps</b>	Ingénieur d'étude <u>ou</u> ingénieur de recherche
<b>Quotité</b>	100%

### Lieu de travail

LabEx CerCoG siège de rattachement Laboratoire de Psychologie et Neurocognition UMR CNRS 5105 Bâtiment Michel Dubois, **Université Grenoble Alpes**, 1251 rue des Universités, 38058 Grenoble

### CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

#### *Description de la structure :*

Le programme scientifique LabEx CerCoG est un programme transversal financé par l'UGA IDEX, innovant et interdisciplinaire sur le site grenoblois, centré sur la recherche dans le domaine du cerveau et de la cognition. Il rassemble environ 350 chercheurs (d'une vingtaine de laboratoires de recherche) incluant des enseignants-chercheurs, ingénieurs, praticiens hospitaliers, doctorants, post doctorants de divers domaines (psychologie, neurosciences, biologie, ingénierie, etc.). Leur objectif est d'étudier les bases neurocognitives et les principes de la cognition depuis les neurones jusqu'aux interactions sociales. Le programme vise à créer des synergies interdisciplinaires, à attirer des financements diversifiés, et à renforcer durablement la thématique "Cerveau & Cognition" sur le site de Grenoble. Il valorise les acquis des précédents programmes de recherche et s'appuie sur des plateformes expérimentales et des partenariats avec entreprises et société, tout en abordant des défis sociétaux majeurs (santé, éducation, politiques de santé).

**Le programme est financé pour une période de 4 ans**, renouvelable (8 ans au total) avec un **budget annuel de 600 k€ par an**. Ses actions démarrent dès octobre 2024. **Pour préparer le démarrage du programme, la ou le chef de projet prendra ses fonctions entre 15 septembre et 1 octobre 2024 (date négociable).**

**Rattachement :** Sous l'autorité de la directrice du LabEx CerCoG, l'agent recruté sera rattaché.e au lieu de travail de la directrice du LabEx CerCoG, **le LPNC UMR CNRS 5105**. A noter : La ou le chef de projet sera à 100% affecté aux missions du LabEx CerCoG.

## MISSIONS DU POSTE ET ACTIVITES PRINCIPALES

### **Libellé : Programme LabEx CerCoG IDEX UGA**

#### **Description synthétique et date de fin prévisionnelle du projet :**

Vous serez le/la coordinateur(trice) opérationnel(le) du LabEx CerCoG en étroite collaboration avec sa direction. Vous collaborerez par ailleurs avec le Bureau de direction et les autres comités (Comités des directeurs des laboratoires, Comité du pilotage et Comité Scientifique international) du LabEx. Vous resterez également en contact avec les services ressources UGA pour assurer la mise en œuvre du programme. Durée du contrat : à valider avec les RH de l'UGA varie entre 2-4 ans (possibilité de renouvellement).

**Missions :** Le Project Manager est le coordinateur opérationnel du programme LabEx CerCoG pour toutes les actions de gestion financière et ressources humaines.

#### **Liste des activités principales :**

- Piloter la mise en œuvre du projet : Rétro planning, Procédures, Avenants, Pilotage des appels à projets internes...
- Assurer la gestion financière et les ressources humaines du LabEx
- Suivre le budget et l'engagement des dépenses en respect avec les règles en vigueur et en lien avec les services administratifs et financiers de l'établissement
- Assurer l'interface entre les équipes des axes du LabEx CerCoG ; Animer le réseau
- Coordonner le projet avec les différents partenaires et en lien avec les services ressources (RH, financier, juridique, communication)
- Être garant du respect des conventions et des règles du financeur
- Piloter le reporting du consortium (financier et technique) et soumettre les livrables
- Organiser les événements en collaboration avec le responsable scientifique du projet
- Assurer la stratégie de communication

#### **Présentation détaillée des activités au sein du LabEx CerCoG**

- Piloter les appels à projets du LabEx CerCoG (financement de thèses, post-doctorat, bourses de master 2, fonctionnement, soutien à l'organisation d'événements scientifiques).
- Suivre l'exécution financière du programme : relevés de dépenses annuels avec les services financiers, budgets annuels, mise en qualité des flux financiers, ajustement du budget pluriannuel.
- Mettre à jour le site internet <https://cercog.univ-grenoble-alpes.fr/>, Twitter/X et LinkedIn
- Ensemble avec le Comité Scientifique Junior, organiser les séminaires de la communauté LabEx CerCoG (4 par an), les journées scientifiques (2 par an) ainsi que les réunions des comités de pilotage du CerCoG

**Spécificités liées au poste :** poste à 100%, en horaire de journée (soit de 8h à 18h adaptable, incluant une pause méridienne) sur 5 jours ouvrés (soit du lundi au vendredi). L'activité hebdomadaire se déroulera à hauteur de 5 jours par semaine au LPNC.

**Modalités d'évaluation et de contrôle de l'atteinte des résultat(s) :**

Entretiens réguliers. Mise en œuvre réussie des projets. Relation avec les porteurs de projets

**Restriction ou contraintes liées au poste :**

Périodes de pics d'activités liées aux reporting, organisation des événements scientifiques, lancement des appels à projets et processus d'évaluation.

## Profil recherché

**Compétences attendues prioritaires :**

- Méthodologie de gestion de projet
- Maîtriser les systèmes d'enseignement Supérieur et de Recherche française
- Capacité à élaborer et suivre un budget
- Connaissance règlements financiers des financements publics européens et nationaux
- Maîtrise de l'anglais : niveau C1/ C2
- Savoir conduire une démarche de projet en environnement international
- Savoir utiliser les outils bureautiques classiques et logiciels de gestion de projets
- Capacité à fonctionner en équipe en mode « projet », à se coordonner avec l'ensemble des partenaires et à fédérer autour des actions
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Avoir une bonne communication orale et écrite
- Sens de l'initiative et autonomie
- Disponibilité, réactivité, fiabilité, force de propositions
- Capacités relationnelles et collaboratives
- Polyvalence, capacité d'adaptation et de gestion des priorités. Capacité à anticiper les points de blocage ou gérer les situations délicates
- Savoir rendre compte

**Mission d'encadrement :**  oui  **Non**

**Expérience professionnelle souhaitée :**  débutant  **de 1 à 5 ans**

**Formation, diplôme, expérience souhaitée :**

- Formation supérieure (grandes écoles, doctorat, master université...).
- Minimum souhaité Bac +5
- Une première expérience de management de projets de recherche ou de la gestion de financement public est vivement souhaitée.

**Salaire :** à discuter en fonction de l'expérience du ou de la candidate

**Constitution du dossier de candidature :** CV complet et lettre de motivation

**Lieu de dépôt des candidatures :** Site web RH UGA (l'adresse annoncée ultérieurement)

**Date limite dépôt candidature :** 1 septembre 2024

**Contact informations :** Monica BACIU – directrice LabEx CerCoG

email : [monica.baciu@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:monica.baciu@univ-grenoble-alpes.fr)